Постановление Правительства Курганской области от 28 мая 2012 г. N 201 "Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Название изменено с 16 февраля 2024 г. - Постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2024 г. N 26
См. предыдущую редакцию

Постановление Правительства Курганской области
от 28 мая 2012 г. N 201
"Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2012 г., 17 апреля 2020 г., 14 февраля 2024 г., 6 мая 2025 г.

В соответствии со статьей 16 Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года N 405 "О физической культуре и спорте в Курганской области" Правительство Курганской области постановляет:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 16 февраля 2024 г. - Постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2024 г. N 26
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить Порядок предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 21 апреля 2020 г. - Постановление Правительства Курганской области от 17 апреля 2020 г. N 99
См. предыдущую редакцию

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области по социальной политике.

Губернатор Курганской области О.А. Богомолов

Информация об изменениях: Название изменено с 16 февраля 2024 г. - Постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2024 г. N 26
См. предыдущую редакцию

Приложение
к постановлению Правительства Курганской области
от 28 мая 2012 года N 201
"Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе"

Порядок
предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
23 октября 2012 г., 17 апреля 2020 г., 14 февраля 2024 г., 6 мая 2025 г.

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 8 мая 2025 г. - Постановление Правительства Курганской области от 6 мая 2025 г. N 124
См. предыдущую редакцию

1. Порядок предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения на бесплатной основе (далее - Порядок) в соответствии со статьей 16 Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года N 405 "О физической культуре и спорте в Курганской области" определяет правила бесплатного предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области (далее - организации), физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (далее - услуги) детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, сотрудникам органов внутренних дел, инвалидам.

2. Действие Порядка распространяется на услуги, предоставляемые организациями на платной основе, и не влечет возникновения у организации обязанности по предоставлению иных услуг.

3. Услуги лицам, указанным в пункте 1 Порядка, предоставляются организациями бесплатно.

4. Предоставление услуг осуществляется по установленному в организации графику предоставления соответствующих услуг.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 8 мая 2025 г. - Постановление Правительства Курганской области от 6 мая 2025 г. N 124
См. предыдущую редакцию

5. Для получения услуги лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель представляет руководителю организации следующие документы:

заявление по форме согласно приложению к Порядку;

документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на получение услуги, категории, указанной в пункте 1 Порядка:

для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении детей, справки образовательных учреждений об обучении по очной форме обучения для учащихся старше восемнадцати лет до достижения ими возраста двадцати трех лет;

для детей из малоимущих семей - документ, подтверждающий признание семьи лица, претендующего на получение услуг, малоимущей в установленном действующим законодательством порядке;

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

для детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, - свидетельства о рождении детей и документ, подтверждающий факт призыва граждан на военную службу по мобилизации или заключение в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

для сотрудников органов внутренних дел - служебное удостоверение.

Рассмотрение вопроса о предоставлении услуг инвалидам осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на основании представленной лицом,

претендующим на получение услуги, либо его представителем справки, подтверждающей факт установления инвалидности. В случае отсутствия сведений об инвалидности лица, претендующего на получение услуги, в федеральном реестре инвалидов организация в день выявления такого факта уведомляет лицо, претендующее на получение услуги, о необходимости представления справки, подтверждающей факт установления инвалидности. Дальнейшее рассмотрение вопроса о предоставлении услуг осуществляется после предоставления такой справки в порядке, установленном пунктами 6 - 8 Порядка.

В случаях, установленных действующим законодательством, к заявлению прикладывается справка о состоянии здоровья лица, претендующего на получение услуги. Информация о случаях, в которых требуется предоставление справки о состоянии здоровья, размещается организацией в общедоступных местах на объектах, на которых осуществляется предоставление услуг, а также на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

6. Руководителем организации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, по результатам рассмотрения представленных документов принимается решение:

о предоставлении услуги;

о дополнительном согласовании объема предоставления услуги (далее - дополнительное согласование);

об отказе в предоставлении услуги.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется о принятии решения о дополнительном согласовании в порядке, предусмотренном пунктом 7 Порядка. О принятии иных решений лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

В случае обращения за однократным предоставлением услуги представленные заявление и документы рассматриваются незамедлительно в день обращения. При необходимости дополнительного согласования оно проводится в устной форме непосредственно при рассмотрении представленных заявления и документов.

7. Решение о дополнительном согласовании принимается в случае превышения объема услуги, запрашиваемого по заявлению, над предоставляемым организацией объемом услуги.

Организация в день принятия решения о дополнительном согласовании направляет лицу, претендующему на получение услуги, либо его представителю извещение о необходимости дополнительного согласования (далее - извещение), в котором указывает все имеющиеся у организации возможности оказания услуги лицу, претендующему на получение услуги. Извещение направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;

по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель в срок не более 20 календарных дней с момента получения извещения в письменном виде или по адресу электронной почты организации информирует организацию о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги.

В случае выбора лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такой информации принимает решение о предоставлении услуги в объеме, выбранном лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем. При поступлении такой информации после начала срока предоставления услуг, указанного в заявлении о предоставлении услуг, услуга предоставляется организацией в пределах оставшегося срока.

В случае отказа лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от

предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо в случае непоступления в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги руководитель организации в день поступления такого отказа либо в рабочий день, следующий за последним днем срока, указанного в настоящем абзаце для поступления информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя, принимает решение об отказе в предоставлении услуги.

8. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по следующим основаниям:

лицо, претендующее на получение услуги, не относится к категориям населения, указанным в пункте 1 Порядка;

отказ лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо непоступление в организацию в течение 30 календарных дней с момента отправки организацией извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у организации возможностей оказания услуги;

организация не предоставляет запрашиваемую услугу;

представленные документы не соответствуют требованиям пункта 5 Порядка.

9. Финансирование предоставления организациями услуг в соответствии с Порядком осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Информация об изменениях: Приложение изменено с 16 февраля 2024 г. - Постановление Правительства Курганской области от 14 февраля 2024 г. N 26
См. предыдущую редакцию

Приложение
к Порядку предоставления
организациями, находящимися
в ведении Курганской области,
физкультурно-оздоровительных
и спортивных услуг отдельным
категориям населения
на бесплатной основе
(с изменениями от 23 октября 2012 г., 14 февраля 2024 г.)

Директору _____
(наименование учреждения)
_____
от _____
(фамилия, имя, отчество лица,
_____
претендующего на получение услуги,
_____
либо его представителя, должность и
_____
наименование организации (для
_____
руководителя учреждения для
_____
детей-сирот и детей, оставшихся без
_____
попечения родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курганской области от 10 ноября 2008 года N 405 "О физической культуре и спорте в Курганской области" прошу предоставить для _____
(фамилия, имя, отчество лица (лиц))
_____

являющегося (-ихся) _____
(основание для предоставления услуги бесплатно)
следующую услугу: _____
(название физкультурно-оздоровительной или спортивной услуги)
_____
в период с _____ 20__ года по _____ 20__ года
в следующем объеме:
_____
(указать требуемую периодичность предоставления услуги
(время, конкретные дни недели либо количество
_____
в неделю и т.д.) либо слова "в соответствии с графиком предоставления
услуги в организации")

О результатах рассмотрения прошу уведомить: _____
_____
(в письменном виде, в форме электронного документа)

Контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты):
_____

Приложение:
1.
2.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись)