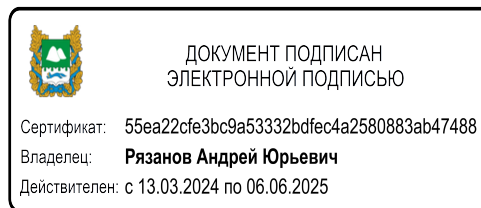


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
от 25.09.2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО «СШОР №1»



Утверждено приказом директора
ГБУДО «СШОР №1»
от 23.09.2024 г. № 163

Положение о внутреннем контроле в ГБУДО «СШОР №1».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ); Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ); Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 3 августа 2022 года N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – Приказ Минспорта России от 3 августа 2022 года N 634); и устава ГБУДО «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее - учреждение); другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров-преподавателей законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации программы спортивной подготовки, учебно-тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.)

1.3. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-педагогического состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренерско-педагогического состава.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор учреждения вправе обратиться к специалистам учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- комплектование учебно-тренировочных групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерско-преподавательским составом на учебно-тренировочное занятие или на цикл (неделю/месяц/квартал) занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренером-преподавателем в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методиками технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в день выхода приказа. Плановые проверки чаще отражают посещение обучающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка не менее одного раза в течение календарного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор информации от родителей (законных представителей) обучающихся о посещении обучающимся учебно-тренировочных занятий, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, оценка посещаемости, состояние здоровья обучающихся, исполнительская

дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.п.).

Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности (при плановой проверке);

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в актах учреждения.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объеме; сохранность контингента обучающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся; посещаемость учебно-тренировочных занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности обучающихся; совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата.

Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о расписании и теме предстоящей проверки;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в приказе (распоряжении) указаны сроки контроля;

- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за час до посещения учебно-тренировочного занятия, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;

- администрация учреждения обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утвержденного учебно-тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана по виду спорта, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является: приказ (распоряжение) проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или (и) должностного лица.

Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных должностных лиц;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. Нормирование и тематика проверок находятся в компетенции заместителей директора по спортивной работе директора.

4. Документация

4.1. График проведения внутреннего контроля (Приложение № 1).

4.2. Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения (Приложение № 2).

4.3. Акты по проведенным проверкам учебно-тренировочных занятий и учебно-тренировочных мероприятий (сборов) (Приложение № 3).

4.4. Доклады, протоколы педагогических советов.

4.5. Документация хранится в учреждении в течение 3 лет.

Приложение № 1
к Положению о внутреннем контроле

ГРАФИК проведения внутреннего контроля на 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Этапы подготовки	Вид проверки	Период проверки	Место проведения	Ответственные за проверку

План составил _____ зам. директора ГБУДО «СШОР №1» _____
(Ф.И.О.) подпись

Приложение № 2
к Положению о внутреннем контроле

Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения

№ п/п	Дата проверки	Дата и номер приказа о проведении проверки	Ф.И.О. тренера-преподавателя	Вид спорта	Вид проверки (плановый, оперативный)	Цель, задачи и предмет проверки	Дата составления акта, по результатам проверки

АКТ ПРОВЕРКИ
учебно-тренировочного занятия/учебно-тренировочных мероприятий (сборов)

1. _____ Ф.И.О. _____ тренера-преподавателя:

2. Этап подготовки: _____ Вид спорта: _____

3. Место проверки: _____

4. Дата проведения занятий: _____ Время проведения: _____

5. Вид проверки: _____

6. Количество обучающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.

7. Причина отсутствия _____

№ п/п	Наименование	Количество баллов
1	Наличие журнала	1 балл
2	Лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности для обучающихся заполнен в полном объеме	3 балла
3	Лист ознакомления обучающихся с антидопинговыми правилами РУСАДА и наличие сертификата заполнен	3 балла
4	Лист общие сведения заполнен в полном объеме	3 балла
5	Лист годовой учебно-тренировочный план заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
6	Лист перспективное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
7	Лист ежеквартальное планирование заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
8	Лист отчет о выступлениях на соревнованиях заполнен в соответствии Методическими рекомендациями	3 балла
9	Планы учебно-тренировочного процесса по месяцам заполнены (на текущую дату)	3 балла
10	Лист учет посещаемости учебно-тренировочных занятий заполнен (на текущую дату)	3 балла
11	Наличие план-конспекта на учебно-тренировочное занятие	1 балл
12	План-конспект заполнен в соответствии с Методическими рекомендациями	3 балла
	Балловая оценка	

Балловая оценка документальной подготовленности тренера-преподавателя:

«32-27 баллов» - оценка «5»,

«26-17 баллов» - оценка «4»,

«16-11 баллов» - оценка «3»,

«10 баллов и менее» - оценка «2».

Контакт тренера-преподавателя с обучающимися на учебно-тренировочном занятии:

Речь, доходчивость объяснения, отношение тренера-преподавателя к обучающимся, взаимопонимание:

Внешний вид тренера-преподавателя: _____

Характеристика типа воспитательных моментов на занятии по вопросам:

Дисциплины: _____

Облика спортсмена: _____

Рациональность и взаимосвязь упражнений (по частям):

В подготовительной: _____

В основной: _____

В заключительной: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Тренер-преподаватель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Проверяющий _____

(подпись)

Ф.И.О.

Проверяющий _____

(подпись)

Ф.И.О.

Директор _____

(подпись)

Ф.И.О.

«__»_____202__г.