

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «29» 12 2023 г. № 522

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в ГБУДО «СШОР №1»

г. Курган

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3 ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
5 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
6 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.....	7
7 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	8
8 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
9 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ	10
10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СШОР, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ (ФОРМА).....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ (ФОРМА).....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 АКТЫ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМА).....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМЫ)	16

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об обработке персональных данных в ГБУДО «СШОР №1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положение декларирует соответствие ГБУДО «СШОР №1» требованиям законодательства РФ к обработке персональных данных.

ГБУДО «СШОР №1» является оператором персональных данных и внесено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУДО «СШОР №1» (далее – СШОР), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действие Положения распространяется на всех работников СШОР.

Настоящее Положение должно быть доведено до каждого работника СШОР, осуществляющего обработку персональных данных, под расписку.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы персональных данных – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на

ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Таблица 1 – Перечень сокращений и определений

Сокращение	Расшифровка
СШОР	ГБУДО «СШОР №1»
Ответственный	Ответственный за организацию обработки персональных данных
Роскомнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

3 ЦЕЛИ И ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в СШОР осуществляется в следующих целях:

- подбор кандидатов на замещение вакантной должности;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров.

Обработка персональных данных в СШОР осуществляется на основании:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- 4) Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- 5) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 6) Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- 9) Устав ГБУДО «СШОР №1»;
- 10) договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- 11) согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4 СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для организации обработки персональных данных в СШОР приказом руководителя СШОР назначаются следующие ответственные лица:

- 1) ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный);
- 2) ответственный за регистрацию и предоставление ответов на запросы.

Для установления уровня защищенности (классификации) информационных систем персональных данных, ввода системы защиты в эксплуатацию, уничтожения персональных данных, а также расследования инцидентов безопасности персональных данных приказами руководителя СШОР могут назначаться специальные комиссии. В состав комиссий могут включаться заместители руководителя, отвечающие за отдельные направления работ по обеспечению обработки и безопасности персональных данных. Руководителем таких комиссий, как правило, назначается Ответственный.

Деятельность ответственного за регистрацию и предоставление ответов на запросы определена «Процедурой обработки обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных».

5 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Перечень обрабатываемых в СШОР персональных данных определяется приказом руководителя СШОР.

Получение персональных данных осуществляется от субъектов персональных данных на основании согласия. Формы согласий на обработку персональных данных, а также других документов, используемых для организации обработки персональных данных, утверждаются руководителем СШОР документом «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в ГБУДО «СШОР №1».

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, СШОР до начала обработки таких персональных данных обязано уведомить субъекта о получении его персональных данных. Форма уведомления представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных в ГБУДО «СШОР №1».

Персональные данные учащихся до 14 лет получаются от их законных представителей учащихся.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных сейфах и шкафах в помещениях СШОР, а также в информационных системах СШОР, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка персональных данных в СШОР осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств. Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу.

При обработке персональных данных в СШОР соблюдаются следующие требования:

- хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;
- объем, характер и способы обработки персональных данных соответствуют заявленным целям;
- не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;

- не допускается обработка персональных данных избыточных по отношению к целям обработки;
- в случае достижения целей обработки и истечении срока хранения, обработка персональных данных незамедлительно прекращается и персональные данные уничтожаются в срок, установленный законодательством РФ.

Цели обработки разных категорий персональных данных определяются Перечнем персональных данных, обрабатываемых в ГБУДО «СШОР №1».

Передача персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Форма согласия представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных». Передача персональных данных субъектов между работниками СШОР должна осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

Размещение персональных данных работников в общедоступных справочниках СШОР осуществляется после подписания Согласия субъекта на включение его персональных данных в общедоступные источники. Форма согласия представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных».

Обработка персональных данных в целях продвижения услуг не осуществляется.

Информационные системы персональных данных СШОР классифицированы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обеспечение безопасности при обработке персональных данных субъектов в информационных системах регламентировано «Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ГБУДО «СШОР №1».

Уничтожение (удаление) персональных данных в информационных системах, на бумажных и машинных носителях информации должно производиться в течение десяти дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных или получения запроса от субъекта персональных данных. Уничтожение персональных данных производится комиссией, назначенной руководителем СШОР с обязательным составлением соответствующего акта (формы актов представлены в приложении №4) и приложением выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных. В случаях, если уничтожение персональных данных осуществляется после обращения или письменного запроса субъекта персональных данных, ответственному за организацию обработки персональных данных СШОР обеспечить направление субъекту персональных данных уведомления об уничтожении персональных данных, форма которого представлена в документе «Типовые формы документов, используемые для организации обработки персональных данных».

Допуск работников СШОР к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей работников СШОР, допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (форма в Приложении № 1 к настоящему Положению), после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под роспись с руководящими документами СШОР по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных (форма обязательства приведена в приложении №2).

Работники СШОР, имеющие допуск к персональным данным, имеют право обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

6 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Персональные данные при их обработке без использования средств автоматизации обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных (бумажных) носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

К бумажным носителям персональных данных могут относиться:

- резюме кандидатов на вакантные должности;
- договоры, заявления, выписки, списки, акты и другие документы, содержащие персональные данные учащихся и их законных представителей;
- документы, составляющие личные дела работников;
- договоры с контрагентами;
- выписки, бланки с результатами анализов, справки и пр.

При фиксации персональных данных субъектов на материальных носителях не допускается запись на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При использовании типовых форм документов (анкет, бланков, форм отчетности и т.д.), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия при отсутствии согласия на обработку персональных данных:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по заполнению формы, регламент, положение, форма согласия) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, если получение письменного согласия на обработку персональных данных необходимо;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя –

путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Лица, осуществляющие неавтоматизированную обработку, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами СШОР.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Бумажные носители персональных данных могут учитываться в журналах учета в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных утверждается руководителем СШОР по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Для обеспечения условий сохранности материальных (бумажных) носителей в СШОР применяются следующие меры:

- использование хранилищ (сейфов, шкафов) с надежными замками;
- назначение должностных лиц, ответственных за хранилища;
- помещения, в которых размещаются хранилища, имеют прочные стены, межэтажные перекрытия и прочные входные двери с замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время;
- помещения, в которых размещаются хранилища, оборудуются охранной сигнализацией, выведенной на пост охраны здания.

7 ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных другими федеральными законами.

Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

Порядок предоставления субъекту персональных данных по его просьбе информации в отношении обработки персональных данных определен в «Процедуре обработки обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных ГБУДО «СШОР №1».

Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Состав и перечень мер определяется в документе «Положение об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГБУДО «СШОР №1»».

Оператор обязан изменить персональные данные по запросу субъекта или уничтожить незаконно обрабатываемые персональные данные субъекта при получении от субъекта таких сведений в течение 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом сведений, и уведомить субъекта о внесенных изменениях или предпринятых мерах.

Оператор обязан сообщить в Роскомнадзор необходимую информацию по запросу органа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

Взаимодействие с Роскомнадзором определено «Процедурой взаимодействия ГБУДО «СШОР №1» с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных».

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта Оператор обязан осуществить блокирование таких персональных данных, провести проверку, и в случае подтверждения – прекратить неправомерную обработку в течение 3 рабочих дней с даты этого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных, а в случае, если обращение субъекта персональных данных либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять

обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных другими федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо другими федеральными законами.

В случае изменения сведений об обработке персональных данных Оператором, предоставленных в Роскомнадзор, а также в случае прекращения обработки персональных данных, Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Защита ПДн обеспечивается СШОРм в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативно-методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

Порядок организации работ, а также средства и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах регламентируются «Положением об организации и проведении работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в ГБУДО «СШОР №1» и другой внутренней организационно-распорядительной документацией.

Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СШОР за счет собственных средств.

Работники СШОР, которые в рамках исполнения должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах на всех этапах их жизненного цикла.

Доступ работников СШОР и иных лиц в помещения, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных, ограничивается организационными мерами.

Учитывая массовость и единые места обработки, в том числе хранения, гриф «конфиденциально» на документах, содержащих персональные данные, не ставится.

Общий контроль соблюдения требований по защите персональных данных осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, может осуществляться сторонней организацией на договорной основе, имеющей лицензию на деятельность по технической защите персональных данных.

9 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в СШОР организуется проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

Проверки организуются и осуществляются Ответственным за организацию обработки персональных данных или специально назначенной Приказом руководителя СШОР комиссией.

По результатам проверки с целью информирования руководства СШОР составляется акт или справка с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению.

Тематика проверок автоматизированной обработки персональных данных может быть следующей:

- соответствие полномочий пользователей информационной системы персональных данных предоставленным правам доступа;
- соблюдение пользователями информационных систем правил парольной защиты;
- соблюдение пользователями информационных систем правил антивирусной защиты;
- соблюдение пользователями информационных систем правил работы со машинными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за средства криптографической защиты информации правил работы с ними;
- соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены технические средства информационных систем персональных данных;
- соблюдение порядка резервирования баз данных и хранения резервных копий;
- соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- знание пользователей информационной системы персональных данных порядка своих действий во внештатных ситуациях.

Тематика проверок обработки персональных данных без использования средств автоматизации может быть следующей:

- хранение бумажных носителей с персональными данными;
- доступ к бумажным носителям с персональными данными;
- доступ в помещения, в которых обрабатываются и хранятся бумажные носители с персональными данными.

Перечень мероприятий по контролю, его периодичность, а также ответственные лица устанавливаются Планом мероприятий по обеспечению информационной безопасности в СШОР.

Для проведения внешнего контроля и аудита обработки персональных данных СШОР на договорной основе может привлекаться сторонняя организация, имеющая лицензию на деятельность по технической защите информации.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Права и обязанности работников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются организационно-распорядительной документацией в сфере защиты персональных данных СШОР, а также их должностными инструкциями.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СШОР,
ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ТРУДОВЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ (ФОРМА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУДО «СШОР №1»

_____ ФИО

«__» _____ 2023 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников ГБУДО «СШОР №1», допущенных к обработке персональных
данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей**

№ п/п	Должность	Субъект персональных данных	Категория персональных данных	Способ обработки
1				
2				
3				

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О.)

(должность)

ознакомлен(а) с «Положением об обработке персональных данных ГБУДО «СШОР №1» и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

- не разглашать третьим лицам ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;
- незамедлительно сообщать своему непосредственному руководителю в случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами ГБУДО «СШОР №1» за умышленное или неосторожное разглашение персональных данных субъектов персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ
НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ
(ФОРМА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУДО «СШОР №1»

_____ ФИО

«__» _____ 2023 г.

**Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных и
ответственных лиц**

№ п/п	Категория персональных данных	Место хранения, адрес	Ответственное лицо (должность, ФИО)
Отдел кадров			
Методический отдел			

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 АКТЫ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ФОРМА)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУДО «СШОР №1»

ФИО

« ____ » _____ 2023 г.

Акт об уничтожении персональных данных

Оператор:

Адрес:

Наименование юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена):

Субъект(ы), чьи персональные данные были уничтожены:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Перечень категорий уничтоженных персональных данных:

Наименование уничтоженного материального носителя (носителей), содержащего персональные данные субъекта персональных данных: _____

Количество листов (в случае обработки без использования средств автоматизации): _____

Наименование информационной системы (систем), из которой были уничтожены персональные данные субъекта (в случае обработки с использованием средств автоматизации):

Способ уничтожения персональных данных: _____

Причина уничтожения персональных данных:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> достижение целей
обработки
персональных
данных | <input type="checkbox"/> решение субъекта
персональных
данных | <input type="checkbox"/> недостоверные
персональные данные |
|--|---|---|

Дата уничтожения персональных данных: _____

Лицо, осуществившее уничтожение персональных данных:

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ФОРМЫ)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных**

Уважаемый _____,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Обработка Ваших персональных данных прекращена.

Ваши персональные данные, которые обрабатывались в ГБУДО «СШОР №1», были уничтожены.

Приложение: копия акта об уничтожении на _____ листах.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных
ГБУДО «СШОР №1»