



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: cb0a149cc75be31dcde59cf49ec5d102f5e3e856

Владелец: **Рязанов Андрей Юрьевич**

Действителен: с 26.12.2022 по 20.03.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБУДО «СШОР №1»

от 24.03.2023г. № 99

Порядок приема, перевода и отчисления граждан в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема, перевода и отчисления поступающих граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, далее – программы, в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 1» (сокращенное наименование ГБУДО «СШОР № 1»), именуемое в дальнейшем Школа, регламентирует прием, перевод и отчисление граждан для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ путем тестирования.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школе создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Состав комиссий утверждаются приказом директора Школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа работников Школы, участвующих в реализации программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте «45сшор1.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Школы;
- количество бюджетных мест по программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сроки приема документов для обучения по программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Школу;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление).

1.6. На сайте Школы существует раздел «Родителям» для оперативных ответов на обращения граждан, связанные с приемом поступающих для освоения программ.

2. Организация приема поступающих для освоения программ

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

2.2. Прием документов осуществляется с 1 по 15 октября текущего года.

2.3. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению родителей (законных представителей), далее - заявление о приеме (приложение 1).

2.4. При подаче заявлений о приеме в несколько организаций поступающий или законный представитель (родитель) обязан уведомить об этом администрацию Школы.

При зачислении в другую организацию поступающий или законный представитель (родитель) обязан уведомить письменно об этом администрацию Школы не позднее 10 декабря текущего года.

2.5. При подаче заявления поступающий или родитель (законный представитель) обязан предоставить следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, согласно законодательства РФ;
- справки с предыдущего спортивного учреждения о сроках прохождения спортивной подготовки на этапах и уровне квалификации (разряд, звание);
- иные документы, подтверждающие у поступающих квалификацию (приказы о присвоении разряда, звания, протоколы выступления в официальных соревнованиях);
- анкета установленного образца (приложение 2);
- фотография поступающего в количестве 4 штук, размером 3x4;
- копия СНИЛС;
- копия медицинского страхового полиса;
- уникальный идентификационный номер поступающего, присвоенный после регистрации на сайте gto.ru;
- картонная папка-скоросшиватель.

2.6. В случае зачисления в спортивную Школу, поступающий или его родитель (законный представитель) обязан до 20 января следующего года предоставить копии следующих документов:

- договор страхования от несчастных случаев сроком на 1 год;

- информированное добровольное согласие (отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи (приложение 6, 7).

2.7. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Школу осуществляется в период с 1 октября по 30 декабря текущего года:

- на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации): из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, а также лица, прошедшие спортивную подготовку не менее 2-х лет, в других физкультурно-спортивных организациях, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования программ по виду спорта, выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения разрядов (званий);

- на этап совершенствования спортивного мастерства: из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе подготовки, а также лица, прошедшие спортивную подготовку не менее 5-и лет, в других физкультурно-спортивных организациях, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования программы по виду спорта, при стабильных выступлениях на официальных соревнованиях (призеры первенств, чемпионатов УФО, России, Европы, мира), выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения спортивных разрядов (званий), члены спортивных сборных команд Курганской области по видам спорта;

- на этап высшего спортивного мастерства из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе совершенствования спортивного мастерства, проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших контрольно-переводные нормативы и требования программы по виду спорта, при стабильных выступлениях на официальных соревнованиях (призеры первенств, чемпионатов УФО, России, Европы, мира), выполнивших (подтвердивших) требования норм присвоения спортивных разрядов (званий), члены спортивных сборных команд России по видам спорта.

2.8. Основанием для отказа в приеме в Школу являются:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка лица, поступающего в Школу, в установленное время для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у лица, поступающего в Школу, для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Школу проводит приемная комиссия.

3.2. Прием нормативов осуществляется с 16 ноября по 1 декабря текущего года.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования физических качеств, предусмотренных Школой.

Программа тестирования составляется на основе программ по видам спорта.

3.4. На тестирование поступающие допускаются в спортивной форме, в кроссовках или кедах со светлой подошвой. При отсутствии спортивной формы, комиссия вправе не допустить поступающего до тестирования.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

3.6. При проведении индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ учреждение проводит:

- анализ результатов выступлений спортсменов-кандидатов на официальных межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (в соответствии с критериями отбора, утвержденными школой);

- индивидуальное собеседование;

- просмотрные учебно-тренировочные сборы (тестирование поступающих).

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 4 декабря текущего года.

Объявление результатов осуществляется путем размещения на официальном сайте Школы в разделе «Родителям» и на информационном стенде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8. Школой предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине, не позднее 4 декабря текущего года.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Совершеннолетние, поступающие в спортивную школу, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

В случае отсутствия на заседании комиссии поступающего либо законного представителя, решение принимается без него.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием обучающихся

5.1. Зачисление поступающих в Школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные спортивной школой.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Управление по физической культуре и спорту Курганской области может предоставить спортивной школе право проводить дополнительный прием.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора Школы.

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в установленные Школой сроки, в соответствии с разделом II данного Положения.

6. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

6.1. Обучающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии индивидуальными особенностями обучающегося;
- освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
- положительные результаты контрольных переводных нормативов, проводимых в конце учебно-тренировочного года;
- положительная динамика результатов выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов (званий).

6.2. Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки производится приказом директора Школы.

Обучающийся, проходящий спортивную подготовку и не выполнивший перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводится.

Перевод обучающегося на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года с 1 января по 1 февраля текущего года.

Перевод обучающегося от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателю внутри Школы осуществляется в начале учебно-тренировочного года в период с 1 по 20 января, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин.

7. Порядок отчисления

7.1. Обучающийся, может быть отчислен из Школы в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Школы;
- в связи с окончанием прохождения программы.

7.2. Основанием для отчисления по инициативе Школы является:

- невыполнение обучающимся требований программы на этапе спортивной подготовки;
- нарушение Устава Школы;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Школы;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3 Отчисление из Школы обучающегося применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на товарищей по команде, нарушает их права и права работников Школы.

7.4. Отчисление может производиться после окончания этапа спортивной подготовки и (или) в течение текущего учебно-тренировочного года.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Школы и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.6. Решение об отчислении оформляется приказом директора Школы.