УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ТУРИЗМУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное учреждение
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

от 12.10.2017 № 185
г. Курган

О предоставлении физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг отдельным категориям населения

В соответствии с частью 1 статьи 16 Закона Курганской области от 10 ноября 2008 года №405 «О физической культуре и спорте в Курганской области, Постановлением Правительства Курганской области от 28 мая 2012г. №201 «Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам», в целях реализации мер социальной поддержки отдельных категорий населения при оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Утвердить правила бесплатного предоставления Государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №1» физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам. (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Технику по защите информации Рязанову Денису Андреевичу разместить настоящие правила бесплатного предоставления Государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №1» физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам на официальном сайте ГБУ «СШОР№1».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Ю. Рязанов

С приказом ознакомлен:
Рязанов Д.А. Дата: 12.10.2017

М.В.Трофимова
(3522) 24-92-29

Приложение 1
Утверждено
приказом ГБУ "СШОР №1"

от «12» 10 2017 г.
N 185

ПРАВИЛА
бесплатного предоставления Государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №1» физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила бесплатного предоставления Государственным бюджетным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва №1» (далее – Учреждение) физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам (далее-Правила), разработаны на основании следующих нормативно-правовых актов:
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
-Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
-Федеральный закон от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
-Федеральный закон от 24.07.1998г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
-Закон Курганской области от 10 ноября 2008 года №405 «О физической культуре и спорте в Курганской области»;
-Закон Курганской области от 6 июня 2007 г. N 253 «О государственной семейной политике, социальной поддержке, защите прав и законных интересов семьи, материнства, отцовства и детства в Курганской области»
- Постановление Правительства Курганской области от 28 мая 2012г. №201 «Об утверждении Порядка предоставления организациями, находящимися в ведении Курганской области, физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг детям из многодетных и малоимущих семей, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам»;
-ГОСТ Р 52024-2003г. «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные».

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:
Физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность по удовлетворению потребностей потребителей в поддержании и укреплении здоровья, всестороннего развития детей, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.
Спортивная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.
Ребенок - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия).

Многодетная семья - это семья, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, до достижения ими возраста восемнадцати лет, а обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.

Малоимущая семья - малоимущей признаётся семья, если средний душевой доход в семье не превышает среднего денежного дохода, сложившегося в Курганской области.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

Инвалиды- лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

1.3. Право на получение физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг на бесплатной основе имеют:

- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды.

1.4. Действие Правил распространяются на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, предоставляемые Учреждением на платной основе, и не влечет возникновения у Учреждения обязанности по предоставлению иных услуг.

1.5. На услуги, которые предоставляются на бесплатной основе (в том числе обучение и спортивная подготовка в Учреждении за счет бюджетного финансирования), данные Правила не распространяется и такие услуги предоставляются указанным категориям граждан на общих основаниях.

1.6. Предоставление услуг осуществляется по установленному в Учреждении расписанию предоставления соответствующих услуг.

2. Порядок предоставления и рассмотрения заявлений на предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

2.1. Для получения услуги лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель направляет руководителю Учреждения следующие документы:

заявление по форме согласно приложению, к Правилам;

документы, подтверждающие соответствие лица, претендующего на

получение услуги, категории, указанной в п.1.3. Правил:

для детей из многодетных семей — удостоверение многодетной семьи либо свидетельства о рождении детей, справки образовательных учреждений об обучении по очной форме обучения для учащихся старше восемнадцати лет до достижения ими возраста двадцати трех лет;

для детей из малоимущих семей — документ, подтверждающий признание семьи лица, претендующего на получение услуг, малоимущей в установленном действующим законодательством порядке (документ, подтверждающий принятие органами местного самоуправления гражданина как малоимущего на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; решение органа социальной защиты о назначении малоимущей семье государственной социальной помощи и т.д.);

для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, — акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье, либо акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо справка органа опеки и попечительства, подтверждающую статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

для инвалида — справку, подтверждающую факт установления инвалидности.

2.2. В случаях, установленных действующим законодательством, к заявлению прикладывается справка о состоянии здоровья лица, претендующего на получение услуги. Информация о случаях, в которых требуется предоставление справки о состоянии здоровья, размещается Учреждением в общедоступных местах на объектах, на которых осуществляется предоставление услуг, а также на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.Заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в пункте2.1. Правил, могут быть представлены лично или через представителя, направлены по почте либо представлены в форме электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или иным способом, позволяющим передать их в электронном виде.

2.4. Руководителем Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, по результатам рассмотрения представленных документов принимается решение:

о предоставлении услуги;

о дополнительном согласовании объема предоставления услуги (далее - дополнительное согласование);

об отказе в предоставлении услуги.

2.5. Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется о принятии решения о дополнительном согласовании в порядке, предусмотренном пунктом 2.8. Правил.

2.6. О принятии иных решений лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель уведомляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:

по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме

электронного документа;
по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.7. В случае обращения за однократным предоставлением услуги представленные заявление и документы рассматриваются незамедлительно в день обращения. При необходимости дополнительного согласования оно проводится в устной форме непосредственно при рассмотрении представленных заявления и документов.

2.8. Решение о дополнительном согласовании принимается в случае превышения объема услуги, запрашиваемого по заявлению, над предоставляемым организацией объемом услуги.

2.8.1. Учреждение в день принятия решения о дополнительном согласовании направляет лицу, претендующему на получение услуги, либо его представителю извещение о необходимости дополнительного согласования (далее - извещение), в котором указывает все имеющиеся у организации возможности оказания услуги лицу, претендующему на получение услуги. Извещение направляется способом, указанным в заявлении о предоставлении услуг:
по адресу электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа;
по почтовому адресу, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

2.8.2. Лицо, претендующее на получение услуги, либо его представитель в срок не более 20 календарных дней с момента получения извещения в письменном виде или по адресу электронной почты организации информирует Учреждение о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги, либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги.

2.8.3.В случае выбора лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги руководитель Учреждения в день поступления такой информации принимает решение о предоставлении услуги в объеме, выбранном лицом, претендующим на получение услуги, либо его представителем. При поступлении такой информации после начала срока предоставления услуг, указанного в заявлении о предоставлении услуг, услуга предоставляется Учреждением в пределах оставшегося срока.

2.8.4.В случае отказа лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги либо в случае не поступления в Учреждение в течение 30 календарных дней с момента отправки извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги руководитель Учреждения в день поступления такого отказа либо в рабочий день, следующий за последним днем срока, указанного в настоящем подпункте для поступления информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя, принимает решение об отказе в предоставлении услуги.

2.9. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается по следующим основаниям:
лицо, претендующее на получение услуги, не относится к категориям населения, указанным в пункте 1.3. Правил;
отказ лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя от предоставления услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей

оказания услуги либо не поступление в Учреждение в течение 30 календарных дней с момента отправки Учреждением извещения информации от лица, претендующего на получение услуги, либо его представителя о выборе конкретного объема оказания услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги либо об отказе от предоставления услуги в рамках имеющихся у Учреждения возможностей оказания услуги;
Учреждение не предоставляет запрашиваемую услугу;
представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.1 Правил.

3.Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила утверждается приказом директора ГБУ "СШОР №1" и вступает в силу с момента их утверждения.

3.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящие Правила принимается решением директора.

Приложение

Директору ГБУ СШОР №1»
(наименование учреждения)
Рязанову А.Ю.

от _____
(фамилия, имя, отчество лица,
_____
претендующего на получение услуги,
_____
либо его представителя, должность и
_____
наименование организации (для руководителя
_____
учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без
_____
попечения родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курганской области «О физической культуре и спорте в Курганской области» прошу предоставить для_____ ___
_____
(фамилия, имя, отчество лица (лиц))

являющегося (-ихся) _____
(основание для предоставления услуги бесплатно)

следующую услугу: _____
(название физкультурно-оздоровительной или спортивной услуги)
_____

в период с _____ 201__ года по _____ 201__ года
в следующем объеме:
_____
(указать требуемую периодичность предоставления услуги (время, конкретные дни недели
_____
либо количество в неделю и т. д.) либо слова «в соответствии с графиком
_____
предоставления услуги в организации»)

О результатах рассмотрения прошу уведомить: _____
_____
(в письменном виде, в форме электронного документа)

Контактная информация (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты):_____

Приложение:
1.
2.

«___» _____ 20___ года _____