

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное учреждение  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2022 № 020  
г. Курган

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 03.03.2009г. № 439 «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в ГБУ "СШОР №1",

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1 Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2022 год (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителю директора по общим вопросам Трофимовой М.В. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте ГБУ «СШОР №1».

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Рязанов

С приказом ознакомлена:

(роспись, дата) ТТТ 10.01.2022г.  
Трофимова М.В.

М.В.Трофимова  
(3522)239-035

Приложение 1  
 Утверждено  
 приказом ГБУ "СШОР №1"  
 от «10» 01 2021 г. N 02/21

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном**  
**учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители.	Срок выполнения
1.	<b>Организационно-правовые мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ГБУ «СШОР №1»</b>		
1.1	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2023 год	Рабочая группа по противодействию коррупции	Не позднее 31 января 2023 г.
1.2	Разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов и т.д.).	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Руководитель Рабочей группы	В течение года по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник, вторник согласно графику личного приема граждан
1.7	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений
1.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и	Ежеквартально



	действий (бездействия) организации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	иных правонарушений в ГБУ "СШОР №1"	
1.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по общим вопросам	В течение года
1.10	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУ «СШОР №1», направленной на предотвращение случаев проявления коррупционного поведения, повышение правовой культуры работников ГБУ «СШОР №1», разъяснение им действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Курганской области о противодействии коррупции.	Заместитель * директора по общим вопросам	В течение года по мере необходимости
1.11	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Не позднее 30 декабря отчетного года
<b>2</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, контрактный управляющий	В течение года
2.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, Главный бухгалтер	Постоянно
2.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
2.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
2.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
<b>3</b>	<b>Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики</b>		
3.1	Проведение проверок соблюдения работниками ГБУ «СШОР №1» правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	Начальник отдела кадрового	Постоянно

		обеспечения и документооборота	
3.2	Проверка соблюдения работниками ГБУ «СШОР №1» Кодекса профессиональной этики работников ГБУ «СШОР №1»	Директор, Заместители директора	Постоянно
3.3	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в Кодексе профессиональной этики работников ГБУ «СШОР №1», должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота	Постоянно, при приеме на работу
3.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота	Постоянно, при приеме на работу
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
<b>4</b>	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно