

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

от 09.01.2025г № 02/01
г. Курган

**Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2025 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 03.03.2009г. № 439 «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции, предупреждения коррупционных правонарушений, соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции в ГБУДО "СШОР №1",

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2025 год (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Заместителю директора Ковтун М.В. разместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте ГБУДО «СШОР №1».

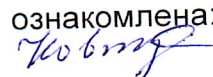
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю. Рязанов

С приказом ознакомлена:
Ковтун М.В. 

М.В.Ковтун
(3522)239-035

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского
резерва №1» на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационно-правовые мероприятия, направленные на противодействие коррупции в ГБУ «СШОР №1»		
1.1	Разработка проекта плана мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №1» на 2025 год	Рабочая группа по противодействию коррупции	Не позднее 31 января 2025 г.
1.2	Разработка проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов и т.д.).	Рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года по мере необходимости
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО "СШОР №1"	Постоянно
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Руководитель Рабочей группы	В течение года по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие
1.5	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.6	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Понедельник, вторник согласно графику личного приема граждан
1.7	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно, по мере поступления обращений

1.8.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) организации и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО "СШОР №1"	Ежеквартально
1.9	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО "СШОР №1"	В течение года
1.10	Проведение разъяснительной работы с работниками ГБУДО «СШОР №1», направленной на предотвращение случаев проявления коррупционного поведения, повышение правовой культуры работников ГБУДО «СШОР №1», разъяснение им действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов Курганской области о противодействии коррупции.	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУДО "СШОР №1"	В течение года по мере необходимости
1.11	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Рабочая группа по противодействию коррупции	Не позднее 30 декабря отчетного года
2	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Заместитель директора	В течение года
2.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
2.3	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
2.4	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно

2.5	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
3	Разработка и внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики		
3.1	Проведение проверок соблюдения работниками ГБУДО «СШОР №1» правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота	Постоянно
3.2	Проверка соблюдения работниками ГБУДО «СШОР №1» Кодекса профессиональной этики работников ГБУДО «СШОР №1»	Директор, Заместители директора	Постоянно
3.3	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в Кодексе профессиональной этики работников ГБУДО «СШОР №1», должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота	Постоянно, при приеме на работу
3.4	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Начальник отдела кадрового обеспечения и документооборота	Постоянно, при приеме на работу
3.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
4	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
4.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно